

## **1. PER INIZIARE**

### **Termini**

Foglio elettronico

Cartelle

Funzione Help

### **Tecniche**

Aprire una cartella in un foglio elettronico e salvare  
le modifiche

Usare la funzione Help

Salvare una cartella in un altro formato (TXT, RTF)

#### **1.1 Primi passi**

1.1.1 Aprire un programma di foglio elettronico

1.1.2 Aprire una cartella esistente

1.1.3 Aprire diverse cartelle

1.1.4 Creare una nuova cartella e salvarla

1.1.5 Salvare una cartella esistente su hard disk o dischetto

1.1.6 Chiudere una cartella

1.1.7 Usare l'Help

#### **1.2 Modificare le impostazioni di base**

1.2.1 Modificare il modo di visualizzazione

1.2.2 Usare gli strumenti di ingrandimento / zoom della pagina

1.2.3 Modificare al barra degli strumenti

#### **1.3 Scambiare documenti**

1.3.1 Salvare una cartella con un altro formato

1.3.2 Salvare in un formato per invio a un web site

## **2. OPERAZIONI DI BASE**

### **Termini**

Cella - Caratteri speciali e simboli - Comando

Annulla

### **Tecniche**

Inserire dati in una cella - Selezionare una o più

righe o colonne - Copiare, spostare e cancellare il

contenuto di una cella - Trovare e sostituire -

Inserire righe o colonne - Ordinare i dati

2.1 Inserire i dati

2.1.1 Inserire valori numerici

2.1.2 Inserire un testo

2.1.3 Inserire caratteri speciali e simboli

2.1.4 Inserire formule

2.1.5 Comando Annulla

2.2 Selezionare i dati

2.3 Copiare, spostare, cancellare

2.3.1 Copia e incolla

2.3.2 Taglia e incolla

2.3.3 Spostare il contenuto di una cella tra fogli di lavoro attivi

2.3.4 Spostare il contenuto di una cella tra cartelle attive

2.3.5 Cancellare il contenuto di una cella

2.4 Trovare e sostituire

2.4.1 Trova

2.4.2 Sostituisci

2.5 Righe o colonne

2.5.1 Inserire righe o colonne

2.5.2 Modificare la larghezza delle colonne e l'altezza delle righe

2.5.3 Cancellare righe e colonne

2.6 Ordinare i dati

### **3. FUNZIONI E FORMULE**

#### **Termini**

Funzioni aritmetiche e logiche

Messaggi di errore

Riempimento automatico

Riferimenti relativi e assoluti

#### **Tecniche**

Usare le funzioni di base

Riconoscere i messaggi di errore

Usare lo strumento di riempimento automatico

Copiare e usare i riferimenti relativi e assoluti delle  
celle con formule e funzioni

#### 3.1 Funzioni aritmetiche e logiche

##### 3.1.1 Le funzioni aritmetiche e logiche di base

##### 3.1.2 Riconoscere i messaggi standard di errore

##### 3.1.3 Strumento di riempimento automatico

##### 3.1.4 Riferimenti relativi

##### 3.1.5 Riferimenti assoluti

#### 3.2 Lavorare con le funzioni

##### 3.2.1 Funzione somma

##### 3.2.2 Funzione Media

## **4. FORMATTAZIONE**

### **Termini**

Formattazione delle celle

Controllo ortografico

Impostazione del documento

### **Tecniche**

Formattare le celle: diversi valori numerici

Modificare il testo all'interno delle celle

Formattare insiemi di celle

Usare il controllo ortografico

Impostare il documento

4.1 Formattare le celle: I numeri

4.1.1 Numeri interi e decimali

4.1.2 Data

4.1.3 Differenti valute

4.1.4 Valori percentuali

4.2 Formattare le celle

4.3 Formattare insiemi di celle

4.3.1 Allineare il contenuto delle celle

4.3.2 Aggiungere un bordo a un insieme di celle

4.4 Controllo ortografico

4.5 Impostazione del documento

4.5.1 Modificare i margini

4.5.2 Documento in una sola pagina

4.5.3 Intestazioni e piè di pagina

## **5. STAMPA**

### **Termini**

Opzioni di base

Anteprima di stampa

### **Tecniche**

Vedere l'anteprima

Stampare un foglio o un'intera cartella

Stampare una parte di un foglio o un insieme definito  
di celle

5.1 Stampare semplici fogli elettronici

5.1.1 Opzioni di base

5.1.2 Anteprima di un documento

5.1.3 Stampare un foglio di lavoro o un'intera cartella

5.1.4 Stampare una parte di un foglio di lavoro

## **6. FUNZIONI AVANZATE**

### **Termini**

Oggetti

Diagrammi

Grafici di diverso tipo

### **Tecniche**

Impostare oggetti: file di immagini, grafici, testi

Generare diagrammi e grafici

Cambiare, spostare e cancellare diagrammi e grafici

6.1 Impostare oggetti

6.1.1 Importare file

6.1.2 Spostare e modificare le dimensioni degli oggetti

6.2 Diagrammi e grafici

6.2.1 Generare diagrammi e grafici

6.2.2 Completare o modificare un grafico

6.2.3 Cambiare il tipo di grafico