

## **1. PER INIZIARE**

### **Termini**

Diapositiva o lucido

Programma di presentazione

Formati di salvataggio dei file

### **Tecniche**

Aprire un documento di presentazione, fare  
modifiche e salvarlo

Modificare le impostazioni di base

Scambiare i documenti

#### 1.1 Primi Passi

1.1.1 Aprire un programma di presentazione

1.1.2 Aprire un documento, modificare e salvare

1.1.3 Aprire diversi documenti

1.1.4 Salvare una presentazione

1.1.5 Chiudere una presentazione

1.1.6 Help

#### 1.2 Modificare le impostazioni di base

1.2.1 Modificare il modo di visualizzazione sullo schermo

1.2.2 Zoom della pagina

1.2.3 Modifica barra degli strumenti

#### 1.3 Scambiare documenti

1.3.1 Salvare una presentazione con un altro formato

1.3.2 Salvare una presentazione per l'invio a un sito web

## **2. OPERAZIONI DI BASE**

### **Termini**

Layout automatico

Funzioni Taglia, Copia e Incolla

### **Tecniche**

Creare una presentazione

Impostare il layout di una diapositiva

Copiare, spostare o cancellare testo, immagini, dia

2.1 Creare una presentazione

2.1.1 Creare una nuova presentazione

2.1.2 Scegliere un layout automatico per ogni singola diapositiva

2.1.3 Modificare il layout di una diapositiva

2.1.4 Aggiungere testo

2.1.5 Aggiungere un'immagine Clip Art

2.2 Copiare, spostare, cancellare testo

2.2.1 Copia e Incolla per duplicare testo nella presentazione o in altre aperte

2.2.2 Taglia e incolla

2.2.3 cancellare

2.3 Copiare, spostare, cancellare immagini

2.3.1 Copia e Incolla

2.3.2 Taglia e Incolla

2.3.3 Cancellare

2.4 Copiare, spostare, cancellare diapositive

2.4.1 Copia e incolla

2.4.2 Taglia e incolla

2.4.3 Spostare

2.4.4 Eliminare

## **3. FORMATTAZIONE**

### **Termini**

Caselle o riquadri di testo

Font

Attributi di testo

Interlinea

Allineamento

### **Tecniche**

Cambiare tipo e dimensione dei caratteri

Allineare il testo

Modificare riquadri di testo

3.1 Formattare testi

3.1.1 Cambiare tipo e dimensione dei caratteri

3.1.2 Attributi di testo

3.1.3 Ombreggiature, apici e pedici

3.1.4 Caratteri colorati

3.1.5 Allineamenti del testo

3.1.6 Modificare l'interlinea

3.1.7 Diversi tipi di elenchi

3.2 Modificare caselle di testo

3.2.1 Modifica delle dimensioni o spostamento

## **4. GRAFICI E DIAGRAMMI**

### **Termini**

Linea

Ombreggiatura

Diagramma

### **Tecniche**

Disegnare oggetti

Usare linee e forme geometriche

Applicare un ombreggiatura

Creare un organigramma

Importare immagini e oggetti da altri file

4.1 Disegnare oggetti

4.1.1 Differenti stili di linee

4.1.2 Spostare le linee

4.1.3 Modificare il colore

4.1.4 Forme geometriche

4.1.5 Ruotare o traslare

4.1.6 Attributi di un disegno

4.1.7 Ombreggiatura

4.2 Diagrammi

4.2.1 Creare un organigramma

4.2.2 Modificare un organigramma

4.2.3 Creare diversi tipi di diagrammi

4.3 Immagini o altri oggetti

4.3.1 Importare immagini da file

4.3.2 Dimensioni e spostamenti

4.3.3 Importare altri oggetti

4.3.4 Copiare un oggetto importato

4.3.4 Aggiungere effetti ai bordi di un oggetto

## **5. STAMPA E DISTRIBUZIONE**

### **Termini**

Formato di uscita

Wysiwyg

### **Tecniche**

Selezionare un formato di uscita appropriato

Cambiare l'orientazione delle diapositive

Aggiungere note

Numerare le diapositive

Visualizzare in anteprima il documento

Stampare il documento

5.1 Impostazione delle diapositive

5.1.1 Selezionare un formato di uscita

5.1.2 Cambiare l'orientazione delle diapositive

5.2 Preparazione per la distribuzione

5.2.1 Aggiungere note

5.2.2 Numerare le diapositive

5.2.3 Utilizzo del controllo ortografico

5.3 Stampa

5.3.1 Visualizzazione dell'anteprima

5.3.2 Cambiare la visualizzazione

5.3.3 Stampare

## **6. EFFETTI SPECIALI**

### **Termini**

Animazione

Effetti sonori

Effetti di transazione

Dissolvenza

### **Tecniche**

Aggiungere animazioni alle diapositive

Modificare le animazioni predefinite

Usare effetti sonori

Aggiungere effetti di dissolvenza

6.1 Animazioni

6.1.2 Modificare le animazioni predefinite

6.2 Suoni

6.2.1 Utilizzare effetti sonori

6.3 Effetti di transazione

6.3.1 Aggiungere effetti di transazione

## **7. SUPPORTI OPERATIVI**

### **Termini**

Navigare sullo schermo

Nascondere

### **Tecniche**

Scegliere da qualche diapositiva iniziare la  
presentazione

Creare una presentazione personalizzata

Usare gli strumenti di navigazione sullo schermo

Nascondere diapositive

7.1 Fare una presentazione

7.1.1 avviare una presentazione da una qualsiasi diapositiva

7.1.2 Utilizzare strumenti di presentazione sul video

7.1.3 Nascondere le diapositive